

## **Sommaire**

Êtes-vous un·e chercheur·se bilingue qui souhaite diriger les activités de recherche et d'analyse des politiques d'OCASI afin de piloter notre programme Politiques et éducation du public ? Alors venez travailler avec OCASI pour faire une différence dans le secteur ontarien des services aux im/migrants et aux réfugiés.

Qui cherchons-nous ?

Nous recherchons un·e chercheur·se bilingue (français et anglais) dynamique qui possède une connaissance approfondie des méthodes et techniques de recherche, avec une perspective de développement communautaire et d'éducation du public, ainsi que des connaissances relatives aux principes de conception de la recherche.

## **Responsabilités :**

Quelles sont certaines des principales responsabilités du coordonnateur principal ou de la coordinatrice principale bilingue, Politiques - Recherche?

- Rechercher, rédiger et produire des documents de politique pour le conseil d'administration, les membres, le personnel et les autres parties prenantes. Les documents de politique comprennent des exposés de position, des mémoires et des réponses aux positions politiques du gouvernement
- Élaborer et mettre en œuvre des recherches, des consultations, des processus politiques et des stratégies pour analyser les problèmes, les tendances et les préoccupations touchant les immigrants et les organisations au service des immigrants
- Développer et mettre en œuvre des stratégies pour encourager et obtenir l'engagement des parties prenantes
- Surveiller et analyser les tendances des politiques fédérales, provinciales et municipales touchant l'impact social, économique et politique sur les immigrants et les réfugiés et leurs organismes de services
- Représenter OCASI lors de coalitions, de comités gouvernementaux et communautaires, de conférences, de consultations et de forums publics
- Travailler avec l'équipe des politiques pour développer et mettre à jour le contenu et la structure du site Web d'OCASI, y compris les documents de communication et les publications régulières d'OCASI

## **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Diplôme postsecondaire pertinent (p. ex. sciences sociales, politiques publiques, communications, études sur l'immigration) ou combinaison acceptable équivalente d'études et d'expérience de travail dans le secteur sans but lucratif
- Minimum de 5 ans d'expérience en élaboration de politiques
- Connaissance approfondie des méthodes et techniques de recherche du point de vue du développement communautaire et de l'éducation du public ainsi que connaissance des principes de conception de la recherche

- Compétences et expérience démontrées en communication verbale et écrite claire en anglais et en français pour divers publics (exemple : secteur des services aux immigrants et aux réfugiés, partenaires, bailleurs de fonds)
- Excellentes compétences en recherche et capacité d'analyser, d'organiser et de partager de grandes quantités d'informations
- Engagement démontré envers les principes de justice sociale, d'équité et d'inclusion ainsi que la capacité de fonctionner dans un milieu de travail multidisciplinaire, racialement et culturellement diversifié et de travailler avec un large éventail de partenaires
- Souci du détail avec de solides compétences organisationnelles et la capacité d'établir des priorités, d'effectuer plusieurs tâches ainsi que de respecter des délais serrés et des calendriers exigeants
- Bon jugement, compétences en résolution de problèmes et en résolution de conflits
- Un joueur d'équipe qui peut prendre des initiatives et travailler de manière autonome, et qui est engagé envers la mission d'OCASI
- Maîtrise de l'informatique et d'Internet
- Volonté de voyager en Ontario et à l'échelle nationale pour des conférences, des symposiums et d'autres opportunités de transfert de connaissances, si et quand les exigences de sécurité en matière de santé publique le permettent.

Détails : Il s'agit d'un poste syndiqué à temps plein

Le salaire est de 56 342 \$ plus les avantages sociaux, syndiqué avec la section locale 87M d'Unifor.

### **Comment s'inscrire:**

Envoyez une lettre de présentation et un curriculum vitae avec Coordonnateur·trice principal·e bilingue, Politiques - Recherche en objet d'ici le 24 juin 2022 à : Comité d'embauche, OCASI à [gethired@ocasi.org](mailto:gethired@ocasi.org). Cet affichage restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

OCASI s'est engagé envers l'équité en matière d'emploi. Bien que volontaire, nous vous encourageons à indiquer dans votre demande si vous êtes une personne autochtone, noire, racialisée, une femme ou une personne en situation de handicap. Nous nous engageons à assurer une accessibilité complète pour les personnes en situation de handicap en prenant des dispositions pour les aménagements nécessaires.

Nous remercions tou·tes les candidat·es d'avoir postulé. Seul·es les candidat·es sélectionné·es pour une entrevue seront contacté·es. Pas de renseignements téléphoniques s'il vous plaît.